

Prot. n. 42/13/SP-2/INT.

TRIBUNALE DI TERAMO

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

- valutate le esigenze dell'ufficio con particolare attenzione alle conseguenze delle recenti modifiche legislative in materia di giustizia digitale (d.l. 18/10/2012 n. 179 convertito con modificazioni dalla legge 17/12/2012 n. 221 e ulteriormente modificato dalla legge di stabilità 24/12/2012 n. 228), che hanno sancito la obbligatorietà delle comunicazioni telematiche da parte delle cancellerie a decorrere dallo scorso 18 febbraio nonché l'obbligo dell'ufficio di comunicare il testo integrale del provvedimento (art. 45, comma 2, disp. att. c.p.c.) con la conseguenza che è indispensabile disporre dei provvedimenti giurisdizionali in formato digitale;
- tenuto conto delle difficoltà manifestatesi nelle sezioni distaccate nell'utilizzo delle funzionalità del processo civile telematico, difficoltà da collegarsi principalmente alla ridotta dotazione hardware disposta dai competenti uffici ministeriali ed alla mancanza di uno stabile presidio che assicuri adeguata assistenza tecnica ai magistrati ed al personale di cancelleria (non previsto dal contratto ministeriale di assistenza sistemistica in vigore) di tal che, soprattutto in tema di comunicazioni telematiche ex art. 136 c.p.c., a valore legale nel circondario sin dal 1/4/2012, si sono registrati enormi disservizi nelle sezioni stesse (in particolare presso la sezione di Giulianova ove nel corso del 2012 sono state emesse solo 16 comunicazioni telematiche a fronte delle 3171 di Atri e 25.948 di Teramo);
- valutato inoltre, sotto il profilo di cui al punto che precede, che l'obbligatorietà nell'utilizzo delle funzionalità del processo civile telematico prevista dalla normativa sopra richiamata - e richiesta dall'ufficio ex art. 16 bis, comma 5, della citata normativa a decorrere dal prossimo 15 settembre in un'ottica strategica di miglioramento dei servizi nei confronti dei professionisti del foro - rende indispensabile elevare l'efficienza di tali servizi al fine di assicurare la maggiore uniformità nei modi e nei tempi di risposta del servizio stesso;
- visto il decreto legislativo n. 155/2012 e la delibera del CSM prat. N. 13/PO/2012 in data 12/12/2012 concernente "Prime misure organizzative riguardanti le sezioni distaccate in attuazione delle previsioni normative di cui al D.lgs. n. 155/2012";
- vista la delibera del CSM prot. n. 1881/2013 in data 28/1/2013 che ha approvato le proposte di variazione tabellare formulate dal Presidente del Tribunale in date 20/9/2012 e 25/9/2012;

- sentiti i direttori amministrativi addetti agli uffici ed informato il Presidente del Tribunale

DISPONE

- 1) a decorrere dal prossimo 11 marzo 2013 tutti i procedimenti civili speciali ed ordinari proposti con ricorso, secondo le norme procedurali in vigore, andranno iscritti alla sede centrale con conseguente chiusura di ogni nuova iscrizione sui registri informatizzati attivi presso le sezioni stesse ad eccezione di quanto si dirà di seguito al punto 3);
- 2) a decorrere dalla medesima data gli ufficiali giudiziari addetti agli uffici notifiche delle sezioni distaccate di Atri e Giulianova non accetteranno richieste di notifica con chiamata in giudizio dinanzi alle sezioni distaccate;
- 3) presso le sezioni distaccate resteranno attivi i registri informatizzati in materia di volontaria giurisdizione, esecuzioni mobiliari mentre il registro contenzioso civile resterà in uso per le annotazioni concernenti i procedimenti pendenti e per l'iscrizione dei soli procedimenti introdotti con citazione per i quali la richiesta di notifica è stata depositata presso l'ufficio notifiche in data anteriore a quella indicata al punto 1).

Teramo, 06 MAR, 2013



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
(dott. Gaetano MAZZA)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Gaetano Mazza", written over the typed name.